



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione del Consiglio comunale

n. 14 dd. 24.05.2023

OGGETTO: Prima variazione al Documento Unico di Previsione 2023-2025.
Aggiornamento del “Piano del fabbisogno del personale” contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore 20:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale:

RIGOTTI ILARIA	Sindaco	presente
BISSA VERONICA	Assessore	presente
BOSETTI ALBERTO	Consigliere	presente
BOSETTI FRANCO	Consigliere	assente giustificato
BOSETTI IVAN	Consigliere	presente
CORNELLA ANNA	Assessore	presente
CORNELLA MANUEL	Consigliere	presente
CORNELLA SAMUEL	Consigliere	assente giustificato
FLORI GIACOMO	Consigliere	presente
FLORIANI NICO	Consigliere	presente
LIBERA MARCO	Vicesindaco	presente
MARGONARI RUDI	Assessore	presente
MATTIOLI VALENTINA MICHELA	Consigliere	presente
RIGOTTI GIANFRANCO	Consigliere	assente giustificato
SOTTOVIA ANDREA	Consigliere	presente

Assiste il Segretario comunale a scavalco dott. Giorgio Merli.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Ilaria Rigotti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Premesso che:

- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)*”, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.Lgs. 118/2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto, individua inoltre gli articoli del D.Lgs. 267/2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;
- con D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011 le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

Visto l'art. 175 “*Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione*” di cui al D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento ai seguenti commi:

1. *Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento.*

2. *Le variazioni di bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quarter.*

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 07.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi 2023–2025 e il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la variazione di Piano Triennale del Personale, contenuto del Documento Unico di Programmazione che si rende necessaria al fine di riqualificare il posto presso l'Ufficio Segreteria da B evoluto a C base in un'ottica di stabilizzazione del posto;

Rilevato che, la presente variazione si limita alla parte descrittiva del Documento Unico di Programmazione non pregiudicando pertanto gli equilibri e l'adeguatezza del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti con nota dd. 11.05.2023, pervenuta in data 12.05.2023 sub prot. n. 3005, come previsto dall'art. 210, comma 1 lettera b) della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e dall'art. 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 267/2000;

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-

Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 per procedere con le pratiche di riqualificazione;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, dal Responsabile del Servizio Finanziario e tributi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento del Consiglio comunale;
- il Regolamento di contabilità;

Con n. 12 voti favorevoli su n. 12 Consiglieri presenti e votanti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, la variazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, che si sostanzia nell'Allegato A, Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il contenuto del presente provvedimento è da considerarsi modificazione al Documento Unico di Programmazione e che la presente deliberazione sarà allegato al Rendiconto 2023;
3. di dare atto che, per effetto delle variazioni eseguite con il presente provvedimento, rimane assicurato l'equilibrio economico ed il pareggio finanziario, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento che viene modificata solo la parte descrittiva del Documento Unico di Programmazione;
4. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata votazione con n. 12 voti favorevoli su n. 12 Consiglieri presenti e votanti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della regione autonoma trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m.



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

=====

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Ilaria Rigotti* -

Il Segretario comunale
- *dott. Giorgio Merli* -

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

PREMESSE E QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

L'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482. Gli enti locali, adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale.

Il D.lg. n. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (articolo 6, comma 4);
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento (articolo 35, comma 4).

In base a quanto stabilito dal D.lg. n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

L'Amministrazione comunale, alla luce di quanto sopra, intende approvare per il triennio 2023-2025 il Programma triennale del fabbisogno di personale, a seguito del quale potrà assumere i necessari provvedimenti in esso previsti comprese le assunzioni di personale.

DISCIPLINA DEL PERSONALE DEI COMUNI CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 d.d. 28.11.2022 le parti condividono di confermare in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07 ottobre 2022, che a sua volta rimandava al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020. Questo, prevede al punto 6. "Personale":

L'adeguatezza degli organici rimane peraltro il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto indispensabile intervenire sulla normativa.

Si propone pertanto di introdurre e applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita.

Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, sarà comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. Fino all'adozione della citata deliberazione attuativa, per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti si propone di mantenere in vigore il regime previsto dalla legge di assestamento del bilancio 2020, e di consentire quindi la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

Il protocollo prevede quindi norme in deroga per l'assunzione di varie tipologie di personale, quali ad esempio:

- quelle necessarie per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie
- le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette
- le assunzioni di personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio.
- Le assunzioni di personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari)
- le assunzioni di specifiche professionalità per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

ATTUALE ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'organigramma, quale atto di macro-organizzazione il cui dettaglio viene riservato alla Giunta comunale, rappresenta la cornice di riferimento del quadro futuro, che deve dare risposta a determinate esigenze e raggiungere determinati obiettivi.

Tali indicazioni sono contenute nell'atto di indirizzo o in altri atti organizzativi interni.

La pianta organica del Comune di San Lorenzo Dorsino prevede che i suddetti n. 13 posti a tempo pieno siano distribuiti come segue:

- n. 1 Segretario comunale
- n. 1 posto in categoria D
- n. 7 posti in categoria C di cui
 - n. 2 livello evoluto
 - n. 5 livello base
- n. 4 posti in categoria B di cui
 - n. 1 livello evoluto
 - n. 3 livello base

L'attuale struttura organizzativa del Comune di San Lorenzo Dorsino è articolata in Servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

- Servizio Segreteria
- Servizio Tecnico
- Servizio Finanziario e tributi
- Servizio Demografico e attività economiche

I Responsabili dei Servizi sono stati nominati dal Sindaco con decreto n. 11 di data 25.09.2020 prot. n. 5938, aggiornato con decreto n. 5 dd. 31.05.2021 e n. 4 dd. 29.04.2022. Con lo stesso provvedimento il Sindaco ha altresì delegato ai Responsabili dei Servizi sopra nominati le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, in relazione ai settori di competenza come definiti annualmente dall'atto di indirizzo.

Attualmente la pianta organica, che prevede i suddetti n. 13 posti a tempo pieno, è coperta come segue:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| ○ n. 1 Segretario comunale | da definire |
| ○ n. 1 posto in categoria D | 36 ore |
| ○ n. 7 posti in categoria C di cui | |
| ○ n. 2 livello evoluto: 36+28= | 64 ore |
| ○ n. 5 livello base: 36+36+36+36+36 = | 180 ore |
| ○ n. 4 posti in categoria B di cui: | |
| ○ n. 1 livello evoluto | 36 ore |
| ○ n. 3 livello base: 36+36+36= | 108 ore |

A dicembre 2022 l'organico comunale vede in servizio n. 13 dipendenti (di cui 9 a tempo pieno e 4 part time rispettivamente 28 ore, 24 ore, 18 ore e 18 ore, questi ultimi due a copertura di un unico posto in pianta organica).

Nel corso del 2023 si prevede di riqualificare il posto di lavoro all'interno dell'ufficio Segreteria B livello evoluto in C livello base alla luce della sempre crescente complessità normativa, dell'intensificazione dell'attività e delle competenze resi dal personale e per sopperire alla mancanza di un segretario a tempo pieno.

A seguito della riqualificazione si prevede un concorso per stabilizzare il posto al fine di garantire la continuità e stabilità della gestione.

A seguito di questa modifica, dunque, la pianta organica verrà modificata come segue:

- n. 1 Segretario comunale
- n. 1 posto in categoria D
- n. 8 posti in categoria C di cui
 - n. 2 livello evoluto
 - n. 6 livello base
- n. 3 posti in categoria B base

- n. 1 Segretario comunale da definire
- n. 1 posto in categoria D 36 ore
- n. 8 posti in categoria C di cui
 - n. 2 livello evoluto: 36+28= 64 ore
 - n. 6 livello base: 36+36+36+36+36+36= 216 ore
 - n. 3 posti in categoria B base: 36+36+36= 108 ore

RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

L'Amministrazione garantisce annualmente le trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno.

Nella seguente tabella sono indicate le posizioni alle quali è stato concesso, a seguito di richiesta, il part time e le previsioni nel triennio.

Servizio	Profilo	Livello contrattuale	Orario 2022	Orario 2023	Orario 2024	Orario 2025
Segretaria	Segretario comunale		24/36	///	///	///
Demografico e attività economiche	Collaboratore amministrativo	C evoluto	28/36	28/36	///	///
Tecnico	Assistente tecnico	C base	18/36	///	///	///

CESSAZIONI DAL SERVIZIO, PROGRAMMA NUOVE ASSUNZIONI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Nel corso dell'anno 2022, a seguito della cessazione di due assistenti tecnici rispettivamente in data 22.05.2022 per dimissioni volontarie e in data 31.12.2022 per trasferimento mediante passaggio diretto ad altro ente, si è provveduto ad espletare un concorso pubblico per la copertura dei posti vacanti. I candidati posizionatisi al primo e secondo posto della graduatoria finale di merito prenderanno servizio a far data dal 01.01.2023.

A far data dal 01.02.2023, il Segretario Comunale cesserà il suo servizio presso questa amministrazione. Sono in corso approfondimenti per valutare come ricoprire questo ruolo fondamentale. Tra le ipotesi che sono state avanzate vi è una convenzione o un concorso, in ogni caso si rileva che il Servizio Finanziario e tributi ha verificato che questa eventuale

assunzione, costituendo coperture di unità già facenti parte della pianta organica che non comportano oneri aggiuntivi rispetto alla spesa sostenuta nel corso dell'anno 2019.

Si dà atto quindi del rispetto dell'art. 8, comma 3.1 della L.P. 27/2010 e s.m. che prevede che i Comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

Nel corso del 2023, a seguito della riqualificazione del posto da B evoluto a C base, si prevede l'indizione di un concorso per una nuova assunzione a tempo indeterminato in sostituzione all'attuale posto a tempo determinato.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Attualmente risulta in essere una sola assunzione a tempo determinato:

Un coadiutore amministrativo, cat. B, livello evoluto, tempo pieno, presso l'ufficio segreteria.

Nel corso del 2023, a seguito della riqualificazione del suddetto posto di lavoro in C base, si prevede di indire un concorso in modo da stabilizzare il posto ed eliminare anche questa assunzione a tempo determinato.

COMANDO IN USCITA E IN ENTRATA

Per il periodo 2023-2025 non sono previsti comandi di personale né in uscita, né in entrata.

FINALITÀ E OBIETTIVI DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

Per l'anno 2023, come già evidenziato nelle premesse, le assunzioni di personale che il comune di San Lorenzo Dorsino potrà effettuare sono subordinate al rispetto del vincolo della spesa per il personale sostenuta nel 2019 come nello specifico regolamentato con delibera di Giunta Provinciale n. 1798 d.d. 07.10.2022.

Per gli anni 2024-2025 la programmazione della spesa del personale è improntata al contenimento della spesa.